

# CERTIFICATION TOSA OUTLOOK : Préparation et certification

Le TOSA est une certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels de bureautique qui s'adresse à tout particulier, salarié, étudiant, demandeur d'emploi, militaire en reconversion, souhaitant améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise dans l'utilisation de ces outils.

Informatique et traitement de l'information.  
Formacode TOSA OUTLOOK : 71203  
Code RS : 6203  
NSF : 326  
Éligible CPF

## Objectifs de la formation

Élever le niveau général des compétences en bureautique et des compétences digitales des demandeurs d'emploi, des salariés d'entreprises et d'organisations, afin de protéger leur employabilité et répondre aux besoins de tous les secteurs d'activité face au développement du numérique.

## Contenu de la formation

### La certification comporte 5 modules :

#### Niveau basique : (score Tosa 351 à 550)

- 1 - Se repérer dans l'environnement du logiciel Outlook
- 2 - Naviguer entre ses courriers, son calendrier et ses contacts etc...

#### Niveau opérationnel : (score Tosa 551 à 725)

- 1 - Gérer les réponses automatiques lors de ses absences du bureau
- 2 - Personnaliser l'affichage de la liste des messages afin de les classer de façon optimale etc...

#### Niveau avancé : (score Tosa 726 à 875)

- 1 - Créer des comptes utilisant différents protocoles d'hébergement et les catégoriser
- 2 - Partager et déléguer différents tâches et éléments dans le cadre d'un travail collaboratif etc...

#### Niveau expert : (score Tosa 876 à 1000)

- 1 - Maîtriser les indicateurs de suivi et toutes les possibilités de délégation afin de gérer rapidement l'information
- 2 - Configurer de manière optimale les flux RSS pour être alerté.e de l'évolution d'un ou plusieurs domaines professionnels etc...

Pour plus de renseignement [cliquez ici](#)

### Méthodes pédagogiques

Positionnement initial pour situer le niveau du stagiaire et établir le contenu et le planning qui en découle.

Travail en groupe et/ou en individuel pendant la formation, ponctué de face à face avec le (ou la) formateur (trice).

Apport de connaissances, apports méthodologiques et pratiques (exercices, mise en situation)

Adaptation du déroulement du parcours en fonction des objectifs individuels et du rythme de chaque participant.

Pédagogie ouverte favorisant l'individualisation de la formation, la participation et l'autonomie du stagiaire.



### Modalités générales :

Test adaptatif en ligne de 60 minutes par module, en centre d'examen agréé (plus de 800 en France). (16/30 Formation centre agréé).

### Organisme certificateur

ISOGRAD

Date d'enregistrement : 14/12/2024

### Certification

L'outil Microsoft Outlook permet un gain significatif de productivité dans le milieu professionnel. Le logiciel dispose de fonctionnalités qui favorisent la productivité au sein d'une entreprise mais aussi la collaboration.

Actuellement, les compétences sur le logiciel Outlook sont demandées et rencontrées dans les offres d'emploi en tant que logiciel de messagerie professionnelle. Sont concernés par exemple les secrétaires, assistants de direction, avocats, conseillers bancaire mais bien d'autres professionnels sont susceptibles de devoir utiliser Outlook dans leur tâches quotidiennes.

### Dates à retenir

Nous consulter.

### Volume horaire

Selon le niveau du candidat.

### Public

Toute personne souhaitant se préparer efficacement à la certification TOSA.

### Pré-requis

Compréhension et lecture du français.

## Renseignements

---

**Catherine DOLLE** : 06.63.52.83.64 / [c.dolle@1630formation.fr](mailto:c.dolle@1630formation.fr)

Financements : Nous pouvons vous assister/informer sur les possibilités de financement et vous accompagner pour les demandes de prise en charge.

Coût de la formation : à partir de 20€ de l'heure.

**Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite.**